



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING WROKKO**

JVB/6012409/11846212

19-01-2021

6

Heden, negentien januari tweeduizend éénentwintig, -----
 verscheen voor mij, mr. IJsbrand Cornelis van Straten, notaris te Amsterdam: -----
 mevrouw mr. Jiska van Buuren, per adres Stibbe, Beethovenplein 10, 1077 WM Amsterdam,
 geboren te Oene op zes maart negentienhonderd vijfennegentig. -----

De comparant verklaarde als volgt: -----

- de statuten van **Stichting Wrokko**, een stichting met zetel te gemeente Rotterdam, adres Westersingel 44, 3014 GT Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 74212907 (de "**stichting**"), zijn vastgesteld bij de akte van oprichting, verleden op zes maart tweeduizend negentien voor mr. I.C.J.M. Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam, en zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- op grond van artikel 12 van de statuten is het bestuur bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen; en -----
- het bestuur van de stichting heeft op dertig oktober tweeduizend twintig besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en om onder meer de comparant aan te wijzen om de statutenwijziging tot stand te brengen. -----

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat de statuten komen te luiden als volgt: -----

1. NAAM EN ZETEL -----

1.1. De naam van de stichting is: Stichting Wrokko. -----

1.2. De stichting heeft haar zetel te Rotterdam. -----

2. DOEL -----

2.1. Het doel van de stichting is: -----

(a) sociaal-economisch achtergestelde studenten met een migratie achtergrond een gelijkwaardige kans te bieden tot ontplooiing; en -----

(b) het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, -----

alles in de ruimste zin van het woord. -----

2.2. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. -----

2.3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van de doelstelling van de stichting. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden

Stibbe



- ten behoeve van de doelstelling van de stichting. -----
- 2.4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoel in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. -----
- 3. BESTUUR** -----
- 3.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. -----
- 3.2. Het bestuur benoemt de bestuurders bij besluit genomen met ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 3.3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar waarbij de benoemingstermijn doorloopt tot en met de dag van de eerstvolgende jaarvergadering na afloop van deze periode. -----
- Ieder jaar treden onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering één of meer van de bestuurders af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Dit rooster dient zodanig te zijn opgesteld dat iedere bestuurder uiterlijk aftreedt in het vierde jaar na diens (laatste her)benoeming en dat bestuurders gefaseerd aftreden. Indien in het bestuur slechts één bestuurder zitting heeft, vindt het bepaalde in dit artikel geen toepassing indien en zolang niet is voorzien in de benoeming van een nieuwe bestuurder. -----
- Een bestuurder die is benoemd in een tussentijdse vacature neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij vervangt. -----
- 3.4. De bestuurders ontvangen ter zake van de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De (eventuele) betaalde vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar opgenomen en nader toegelicht. -----
- 3.5. Een bestuurder defungeert: -----
- (a) door aftreden volgens rooster zonder herbenoeming, onverminderd het bepaalde in artikel 3.3; -----
 - (b) door bedanken; -----
 - (c) door overlijden; -----
 - (d) door ondercuratelestelling; -----
 - (e) door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - (f) door ontslag door de rechtbank; -----
 - (g) door ontslag door het bestuur; -----
 - (h) door zijn toetreden tot de raad van advies; en -----



- (i) door ontbinding van een bestuurder-rechtspersoon, of door de totstandkoming van een juridische fusie of splitsing waarbij de bestuurder-rechtspersoon als verdwijnende rechtspersoon partij is. -----

3.6. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders blijft het bestuur een bevoegd orgaan, en berust het bestuur van de stichting bij de andere bestuurders, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is iedere belanghebbende bevoegd de rechter te verzoeken een tijdelijke bestuurder te benoemen, die zal zorg dragen voor een spoedige benoeming van één of meer bestuurders overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.2. -----

4. **REGLEMENT, BESTUURSTAKEN** -----

- 4.1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 4.2. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt. -----
- 4.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een besluit daartoe wordt genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----- Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, mits met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 4.4. Het bestuur is verplicht een actueel beleidsplan te hebben dat inzicht geeft in de door de stichting verrichte werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van verwerving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zal de hooflijnen van het actuele beleidsplan van de stichting, dat in ieder geval inzicht geeft in het beleid het komende jaar, publiceren op de website van de stichting. -----

5. **VERTEGENWOORDIGING** -----

- 5.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 5.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 5.3. Het bestuur kan aan een bestuurder en/of aan één of meer derden al dan niet doorlopende



volmacht geven om te stichting te vertegenwoordigen. -----
 De verlening van de volmacht en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te
 zijn vastgelegd. -----

- 6. BESTUURSVERGADERING** -----
- 6.1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per kwartaal en voorts wanneer dit nodig
 wordt geacht door de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders, of het reglement
 bedoeld in artikel 4.2 dit bepaalt. -----
- 6.2. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten: -----
- (a) de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar; -----
 - (b) het schriftelijk bestuursverslag over het afgelopen boekjaar; -----
 - (c) de benoeming van bestuurders; -----
 - (d) het rooster van aftreden; en -----
 - (e) de verlening van decharge aan bestuurders. -----
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens
 deze, door de secretaris. -----
 Indien de voorzitter aan een verzoek van een bestuurder om een vergadering bijeen te
 roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, is
 de verzoeker bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----
- 6.4. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van
 geschreven tekstoverdracht, al dan niet via elektronische weg) waarbij de punten van
 behandeling worden vermeld. De oproeping moet worden verzonden uiterlijk op de
 zevende dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
 In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn
 verkort worden tot drie dagen. -----
- 6.5. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is
 bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de
 vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen
 geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 6.6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien hij niet in de
 vergadering aanwezig is en geen andere bestuurder als voorzitter heeft aangewezen
 wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. -----
- 6.7. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of
 door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is
 aangewezen. -----
 De notulen worden door het bestuur vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening



- door de voorzitter en de notulist. -----
- 7. BESLUITVORMING BESTUUR -----**
- 7.1. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
- 7.2. Een bestuurder kan zich telkens per vergadering door een medebestuurder door middel van een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. -----
De gevolmachtigde kan slechts rechtsgeldig een stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. -----
- 7.3. De bestuurder die een persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter van het bestuur. -----
Een bestuurder zal niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur over een onderwerp waarbij hij naar het oordeel van de voorzitter van het bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, dan is het bestuur niettemin bevoegd het besluit te nemen. Het bestuur zal de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastleggen. -----
- 7.4. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen. Indien één van de aanwezigen dit verlangt, geschiedt een stemming over personen schriftelijk. -----
- 7.5. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, die door alle in functie zijnde bestuurders kunnen worden uitgebracht. -----
Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- 7.6. Het bestuur kan ook telefonisch of door middel van een elektronisch communicatiemiddel vergaderen en besluiten, mits de bestuurder via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
Het besprokene tijdens een telefonische of een door middel van een elektronisch communicatiemiddel gehouden vergadering van het bestuur zal schriftelijk worden vastgelegd in notulen door de voorzitter of de door hem aangewezen persoon, welke notulen zullen worden verspreid onder alle bestuurders. -----
- 7.7. Indien alle bestuurders hierover zijn geraadpleegd en geen van de bestuurders hiertegen bezwaar heeft, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen. -----
- 8. RAAD VAN ADVIES -----**
- 8.1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies. Indien een raad van



- advies is ingesteld, kan het bestuur besluiten tot opheffing van de raad van advies. ----
 Indien geen raad van advies is ingesteld vinden de bepalingen in de statuten waar melding wordt gemaakt van de raad van advies en/of leden van de raad van advies geen toepassing. -----
- 8.2. De raad van advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te geven op het beleid van het bestuur, de strategie en de algemene gang van zaken in de stichting. -----
- 8.3. De raad van advies bestaat uit een door de raad van bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Deze personen kunnen niet tevens bestuurder van de stichting zijn. -----
- 8.4. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. -----
- 8.5. De raad van advies vergadert ten minste twee keer per jaar met het bestuur en voorts wanneer dit nodig wordt geacht door de raad van advies. -----
- 8.6. De raad van advies kan een reglement opstellen waarin onder meer nadere invulling kan worden gegeven ten aanzien van de wijze van vergaderen van de raad van advies, de totstandkoming van besluitvorming en een de onderlinge taakverdeling van de leden van de raad van advies. -----
- 8.7. De (eventueel) betaalde vergoeding aan de leden van de raad van advies wordt in de jaarrekening opgenomen en nader toegelicht. -----
- 8.8. Een lid van de raad van advies defungeert: -----
- (a) door bedanken; -----
 - (b) door zijn overlijden; -----
 - (c) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - (d) door ontslag door het bestuur; -----
 - (e) door zijn toetreding tot het bestuur; en -----
 - (f) door ontslag door de rechtbank. -----
- 8.9. Het bestuur verschafft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens. De raad van advies is bevoegd inzage te nemen in alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de stichting. -----
 Het bestuur voorziet de leden van de raad van advies van alle overige door ieder van hen verlangde inlichtingen betreffende de stichting. -----
- 9. BOEKJAAR, FINANCIËLE VERANTWOORDING -----**
- 9.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot en met éénendertig augustus van het daaropvolgende jaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende



- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 9.3. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het bestuur een jaarrekening op bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting. De jaarrekening en de daaraan toe te voegen overige gegevens worden ten kantore van de stichting voor de bestuurders ter inzage gelegd. -----
Het bestuur maakt binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar de balans en staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting openbaar op haar website. -----
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt.
- 9.4. Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. -
De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur. -----
- 9.5. Het bestuur stelt binnen een maand na afloop van de termijn bedoeld in artikel 9.3 de jaarrekening vast. -----
- 9.6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover hieromtrent uit de jaarrekening blijkt of in de bestuursvergadering mededelingen zijn gedaan. -----
- 9.7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers in overeenstemming met de in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn te bewaren. -----
- 10. WIJZIGING VAN DE STATUTEN, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING ----**
- 10.1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden. -----
Een besluit tot juridische fusie of splitsing behoeft de goedkeuring van de rechtbank. -
- 10.2. Voor wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----



Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

- 10.3. Ingeval van een juridische fusie of splitsing moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon, zoals deze na de juridische fusie of splitsing zullen luiden, blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. -----
- 10.4. Wijziging van de statuten, juridische fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
- 10.5. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven. -----
- 10.6. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij het bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt. -----
De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. -----
- 10.7. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het liquidatiesaldo na vereffening van de stichting vaststellen. -----
Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 10.8. Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn blijven berusten onder de daartoe door het bestuur te benoemen (rechts)persoon. -----
- 11. OVERGANGSBEPALING BOEKJAAR -----**
Het huidige boekjaar dat is aangevangen op één januari tweeduizend twintig zal eindigen op éénendertig augustus tweeduizend éénnentwintig. -----
Deze overgangsbepaling zal zijn uitgewerkt na afloop van het huidige boekjaar en maakt vanaf dat moment geen deel meer uit van de statuten. -----

Slotbepaling -----

- ./ Aan deze akte wordt een exemplaar van het bestuursbesluit gehecht waaruit blijkt van de in het hoofd van de akte vermelde besluiten. -----
Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----



De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. -----
De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de
akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----
Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de
verschenen persoon en mij, notaris, om zeventien uur vijftien minuten. -----
(Getekend): J. van Buuren, I.J.C. van Straten. -----



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the notary's seal.